スタッフ控

作業報告書

所属コード 付 平成 年 場 作業内容 作業員氏名 交通費電車 バス等

担当者殿 太枠内にご記入お願い致します。

開	始	時	間	A۱	И۰Р	M			時				分
終	了	時	間	A۱	И۰Р	M			時				分
残	業	時	間					時	間				分
遅			刻	有	・無	早	1			退	有	•	無
++ 1	7-	7114		7									
勤	務	態	度	優		良		可	<u> </u>	可			
勤	務	<u>態</u> 御	<u>塻</u>] 社	<u>慢</u> : 名		<u>艮</u>		<u>可</u> ご	<u>구</u> 担 날	·可 当 律	新	<u> </u>	
<u>勤</u>	務	<u>態</u> 御	<u></u> 〕 社			艮		可 ご	<u>イ</u> 担 늴	·· J	新 榜	ξ	

お客様控え

作業報告書

所属:	コード	·			
日	付	平成	年	月	日
	土 名				
	易名				
作業	内容				
作業員					
交通	重	電車		バス等	

担当者殿 太枠内にご記入お願い致します。

	,-		Ĭ	^ _	• • •	, , ,		_ =	<u> </u>	U 7 1/3	,,,			- 0	
開	始	時	間	Α	М٠	PΝ	1			B	寺				分
終	了	時	間	Α	М٠	PΝ	1			В	寺				分
残	業	時	間							诗間	亅				分
遅			刻	有	•	無	早					退	有	•	無
勤	務	態	度	優		Ė	1		可		7	可			
		征	〕社	台名					7	二 担	∃ <u>}</u>	当者	旨核	É	

スタッフ控

作業報告書

所	禹口-	- F				
日		付	平成	年		日
会現	社	名				
現	場	名				
	業内	容				
作對		行名				
交	通	費	電車		バス等	

担当者殿 太枠内にご記入お願い致します。

開	始	時	間	ΑN	ŀPM			時			分
終	了	時	間	ΑN	ŀ₽M			時			分
残	業	時	間				時	間			分
遅			刻	有	無与	7			退	有・	無
勤	務	態	度	優	良		可	<u> </u>	可		
		彽] 社	:名			را	担旨	当者	 様	

お客様控え

作業報告書

所属コード				
日 付	平成	年	月	日
会 社 名				
▋現 場 名				
作業内容				
作業員氏名				
交 通 費	電車		バス等	

担当者殿 太枠内にご記入お願い致します。

開始時間 AM·PM 時分 終了時間 AM·PM 時の分 残業時間 時間分 遅刻有・無 退有・無 勤務態度優良可不可 御社名 ご担当者様
残業時間 時間 分 遅刻有・無早 退有・無 勤務態度優良 可不可
<u>遅 刻 有・無 早 退 有・無</u> 勤 務 態 度 優 良 可 不可
勤務態度優良可不可
御社名 ご担当者様